



**УО АМО «ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Меусишинская начальная школа – детский сад»**

---

368570, Республика Дагестан,  
Дахадаевский район, с. Меусиша

конт. тел. 89654405777  
E-mail:olimp.dou@mail.ru

**Приказ № 256**

**«28» февраля 2023 года.**

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ».**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа №119 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки субъекта Российской Федерации и муниципального органа управления образованием №119 от «27» 02 2023 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком.  
5 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»  
10 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1)  
11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2)  
15 апреля 2023 года – по учебному предмету «окружающий мир»
2. Назначить организатором в аудитории:  
- в 4 классе ; зам. директора по УВР Гасайниева Тагира Гасайниевича
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по математике 15.03.2023–20.05.2023 (в любой день указанного периода) 05.04.2021г. на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 1) 1.03.2021–20.05.2023 (в любой день указанного периода) 10.04.2023г. на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) 11.04.2023г. на 2 уроке;
  - по окружающему миру 15.03.2023–20.05.2023 (в любой день указанного периода) 15.04.2020г. на 2 уроке.
4. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС

ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Гасайниев Т.Г. – председатель комиссии; Исмаилова З.М. – член комиссии;
Математика	4	Гасайниев Т.Г. – председатель комиссии; Исмаилова З.М. – член комиссии;
Окружающий мир		Гасайниев Т.Г. – председатель комиссии; Исмаилова З.М. – член комиссии;

6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 класса. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников

внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО . материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их.

Обеспечить хранение работ участников до 2026 года

Директор



\_\_\_\_\_/Мусабеков М.З./