



Утвержден
На общем собрании работников
Протокол № 2 от « 3 »
февраля 2018 года.

Коллективный договор

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Меусишинская начальная школа-детский сад»
с. Меусиша Дахадаевский район

Срок действия коллективного договора
с « 3 » февраля 2018 по « 3 » февраля 2021г.

Ф.И.О.
Гасайниев Т.Г.
телефон директора
8963-799-18-61

Ф. И.О.
Тимирова Н.М.
телефон председателя ПК
8903-428-75-92

Дата подписания коллективного договора
« 3 » февраля 2018г

Коллективный договор зарегистрирован ГКУРД ИВЧ в МР. Дах. р-он

Регистрационный номер №4

24.04.2018г

А. Р. Амирова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий коллективный договор заключён между работниками Муниципальной казенной дошкольной образовательной организации общеразвивающего вида «Детский сад «Олимп» с. Меушиша в лице председателя профсоюзного комитета Тимировой Н.М. с одной стороны, и администрацией в лице заведующей ДОО З.М. Исмаиловой с другой стороны.

1.2. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников образовательного учреждения в течение 5 дней после его подписания.

1.3. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сроком на 3 года.

1.4.. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяются на всех работников МКДОО ОВ «Детского сада «Олимп»

2. Трудовой договор. Обеспечение занятости. Переобучение. Условия высвобождения работников.

2.1. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР – есть соглашение между трудящимися и учреждением, по которому трудящийся обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации и по должности внутреннему трудовому распорядку.

Трудовые отношения при поступлении на работу в учреждение, оформляются заключением письменного трудового договора, как на определенный срок, так и на срок не более 5 лет.

2.2. При приеме на работу работодатель обязан знакомить работников со следующими документами:

Устав дошкольной образовательной организации;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Должностная инструкция;

Коллективный договор.

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не в праве требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.4 Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае производственной необходимости, с письменного согласия работника, работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе с соблюдением требований трудового законодательства РФ. Работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.5. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям.

Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между работником и работодателем. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, работодатель обязан проводить повышения квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет гарантии, установленные законодательством РФ.

2.6 При проведении процедуры сокращения численности или штата работников, преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным ст. 179 ТК РФ пользуются лица, имеющие звание «Заслуженный учитель РФ», имеющие удостоверение «Ветеран труда».

2.7. Работодатель обязует заблаговременно, не позднее, чем за 3 месяца, предоставить в профком проекты приказов о сокращении численности и штата, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. О возможном массовом высвобождении работников информация в соответствующие профсоюзные органы, а также в службы занятости представляется не менее чем за 3 месяца. Стороны договорились, что применительно к данной организации высвобождения является массовым, если сокращается 20 и более работников в течении 30 календарных дней.

2.8. Увольнение работника ДОО в связи с сокращением численности или штата допускается, если невозможно провести работника с его письменного согласия на другую работу. Работники, подлежащие увольнению по сокращению численности или штата, уведомляются об этом письменно не позднее, чем за 3 месяца до увольнения.

2.9. Беременные женщины не могут быть уволены по инициативе работодателя, кроме случаев ликвидации организации.

2. Рабочее время.

3.1 Нормальная продолжительность рабочего времени в организации не может превышать 40 часов в неделю. В организации для рабочих и служащих применяется пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Продолжительность ежедневной работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2 Для педагогов устанавливается сокращенная рабочая неделя:

Воспитателям-25 часов;

Музыкальному руководителю-3,20 часа;

Инструктору по физкультуре-4,60 часов;

Медсестре -37,25 мин;

Для медицинских работников-с 8:00 до 15:45, перерыв 13:00 до 14:00;

Для технического персонала –с8:00 до 17:00, перерыв с 14:00 до15:00;

Для узких специалистов (музыкального руководителя, инструктора по физкультуре) режим работы устанавливается согласно утвержденному графику на начало каждого учебного года.

3.3 Привлечение к сверхурочной работам производится работодателем с письменного согласия работника согласно ст. 99 ТК РФ.

3.4 Для заведующей устанавливается ненормированный рабочий день.

Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 3 дня.

3.5 Предоставляется дополнительный отпуск: повору-7 календарных дней.

Медицинской сестре-14 календарных дней.

Машинисту по стирке белья и ремонту спецодежды -7 календарных дней.

3.6. В связи с условиями работы ДОО и невозможностью предоставления перерыва для приема пищи воспитателям, предоставляется время для приема пищи в рабочее время.

4 Время отдыха.

4.1 Выходными днями в учреждении являются суббота и воскресенье.

4.2 Работникам ДОО предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск, продолжительностью 42.

4.3 График предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков утверждается работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала.

4.4 Работникам ДОО предоставляются дополнительные-неоплачиваемые отпуска в соответствии со ст. 128 ТК РФ и 173 ТК РФ.

4.5 Работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, по их заявлению устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 дней.

4.6 Работникам ДОО предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска по семейным обстоятельствам:

В связи с рождением ребенка -3 дня

В связи с проводами в армию -3 дня

Родителям, имеющим детей-первоклассникам 1 сентября -1 день.

В связи со свадьбой -4 дня.

В связи с похоронами близких родственников -5 дней.

Председателю ППО предоставляются -7 дней.

4.7 Педагогическими работниками через каждые 10 лет непрерывной работы предоставляется длительный отпуск без сохранения заработной платы, продолжительностью 1 года.

5. Оплата труда

5.1 оплата труда работников ДОО осуществляется в соответствии с, положением «По оплате труда работников Муниципальной казенной дошкольной образовательной организации «Детского сада «Олимп» с. Меусиша, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»,

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решением

5.2 Оплата труда работников осуществляется в зависимости от установленного разряда в соответствии (занимаемой должностью, уровнем образования и стажем работы, а также полученной квалификационной категорией по итогам аттестации).

5.3 Оплата труда педагогических работников осуществляется в зависимости от установленного количества часов по тарификации. Установления количества часов меньше, на ставку допускается только с письменного согласия педагогического работника.

5.4 Тарификация на новый учебный год утверждается работодателем не позднее 01.09. текущего года.

5.5 Заработная плата за отпуск выплачивается не позднее, чем за 3 дня до его начала. В случае задержки выплаты отпускных работников вправе перенести отпуск на другой срок.

5.6 Заработная плата работникам ДОО выплачивается 1 раз в месяц.

5.7 Ответственность за своевременность и правильность выплаты заработной платы работникам несет руководитель организации.

5.8 Работодатель может оказывать из средств экономии фонда заработной платы материальную помощь работникам в соответствии с положением «По оплате труда работников Муниципальной казенной дошкольной образовательной организации общеразвивающего вида «Детского сада «Олимп» с. Меусиша.

6. Условия работы. Охрана и безопасность труда.

6.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагают на работодателя.

6.2. Работодатель обязан выполнить требования законодательства РФ по вопросам охраны труда. В том числе обеспечить;

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- организацию контроля уполномоченными работниками лицами за состоянием охраны труда и техники безопасности;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.3 При отказе работников от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.

6.4 За нарушение работником или работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5 Работодатель обязан проводить со всеми поступающими на работу инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

6.6. Работодатель в соответствии со ст. 76 ТК РФ отстраняет от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.7. Работодатель обязан обеспечить работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

6.8. Работодатель несет ответственность; за вред, принесенный здоровью работников увечьем, связанным с использованием ими трудовых обязанностей, и возмещает ущерб в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Работодатель обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства пожарной защиты, включить первичные средства тушения пожара, не допускать их использование не по назначению;
- проводить 2 раза в год учения по пожарной безопасности.

7. Права и обязанности профсоюза.

7.1 Не допускается ограничений гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе.

7.2. Работодатель принимает решения, затрагивающие интересы работников с учетом мнения профсоюзного комитета. По следующим:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе администрации;
- привлечение к сверхурочным работам;
- разделение рабочего времени на части;
- привлечение к работе в выходные дни;
- утверждение правил внутреннего трудового порядка.

7.3. Члены выбранных профсоюзных органов освобождаются от работы для участия в качестве делегатов созываемых профсоюзами конференций, а также для участия в работе их выборных органов, проводимых семинарах и совещаний с сохранением средней заработной платы.

7.4 Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских взносов из %, заработной платы работников, являющихся членами профсоюза. При наличии их письменных заявлений.

7.5 Профком:

7.5.1. Представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам.

7.5.2. Осуществляет контроль за правильностью начисления заработной платы, расходования фонда экономии заработной платы и иных фондов учреждения.

7.5.3. Участвует в работе комиссии по тарификации, охране труда.

7.5.4. Оказывает материальную помощь нуждающимся в этом членам профсоюза.

7.5.5. Организует культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

8. Заключительное положение.

8.1 Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течении всего срока.

8.2. Изменения и дополнения коллективного договора в течении срока его действия производится только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

8.3. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. В течении 3 дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

8.4 Стороны договорились, что текст коллективного Договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течении 3 дней после его подписания для этого он должен быть соответствующим образом размножен. Профсоюзный орган обязуется разъяснить работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основных на коллективном договоре.

8.5. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его. Стороны ежегодно (раз в полугодие) отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

8.6. За невыполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ. **9.7.** Настоящий коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течении 7 дней со дня подписания, вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительного регистрации.

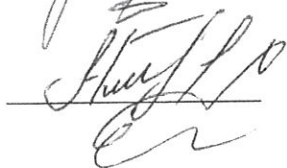
8.8. Если условия хозяйственной, деятельность организации ухудшаются или организации грозит банкротство (и, как следствие, потеря рабочих мест), по взаимному согласию сторон настоящего коллективного договора действия ряда положений может быть приостановлено до улучшения финансов ого положения организации. О чем составляется соответствующий документ.

Заведующая МКДОО ОБ «Д/С «Олимп»



З.М. Исмаилова

Председатель ПК



Н.М. Тимирова

Коллективный договор зарегистрирован

ПКУ РД СВМ В МО, Аухараевском районе

Регистрационный номер № 4

А.А.А.
24.04.2018

А.Р. Амирова