

## 2.2. Сообщения педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Темы сообщений	Дата	Должность
1	Магомедова А.Д.	Познавательное – речевое развитие дошкольников - <b>выступление на педсовет</b>	Сентябрь - октябрь	Воспитатель средней группы
2	Зайнудинова А.А.	Актуальность нравственно – патриотического воспитания детей дошкольного возраста - <b>выступление на педсовет</b>	Февраль	Воспитатель старшей группы
3	Хизриева О.Р.	Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников – <b>выступление на общ. собр. тр. коллектива</b>	Февраль	Муз. руководитель
4	Исмаилова З.З.	«Познавательное – речевое развитие – <b>выступление на педсовет</b> »	Ноябрь	Логопед
5	Гаджиева Э.М.	Взаимодействие ДООУ и семьи по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников – <b>выступление на общ. род. собрание</b>	Сентябрь - октябрь	Воспитатель
6	Курбанова М.И.	Развитие навыков физического воспитания детей дошкольного возраста	Май	Физ. инструктор
7	Гаджиева П.Р.	Анализ состояния здоровья воспитанников МБОУ	Ноябрь	Медсестра

## 2.3 Просмотр непосредственно – образовательной деятельности

№ п/п	Ф. И. О.	Дата проведения	Занятие	Должность
1	Зайнудинова А.А.	Ноябрь	Развитие речи (старшая)	Воспитатель
2	Курбанова М.А.	Декабрь	Физ. ра (средняя группа)	Физ. инструктор
3	Магомедова А.Д.	Февраль	Математика (средняя)	Воспитатель
4	Гаджиева Э.М.	Март	Окружающий мир (млд.)	Воспитатель
5	Хизриева Оксана Р.	Апрель	Музыка (старшая)	Муз. руководитель
6	Исмаилова З.З.	Май	Развитие речи (старшая)	Логопед

## 2.4. Мастер – классы, тренинги, семинары

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Мастер – класс «Познавательльно – речевое развитие»	Март	Исмаилова З.З.
2	Мастер – класс для педагогов по развитию речи	Декабрь	Магомедова А.Д.
3	Мастер – класс для педагогов по ЗОЖ	Февраль	Курбанова М.А.
4	Мастер – класс для педагогов на тему: «Технология кроссенс»	Апрель	Зайнудинова А.А.
5	Мастер – класс для педагогов на тему: «Играем вместе с музыкой»	Январь	Хизриева О.Р.
6	Семинар – практикум «Одаренный ребенок в ДОУ и начальной школе»	Ноябрь	Исмаилова З.М.
7	Мастер – класс для педагогов на тему: «Нетрадиционные виды аппликации как средство развития творчества дошкольников»	Май	Гаджиева Э.М.

## 2.5. Коллективные мероприятия

№ п/п	Модуль	Сроки		Ответственные
		по плану	фактически	
1.	«День знаний» (беседа)	01.09.2023г.		Воспитатели групп



2.	«День единства народов Дагестана» (беседа)	15.09.2023г.		Воспитатели групп
3.	Утренник «День воспитателя и всех дошкольных работников»	27.09.2023г.		Муз. руководитель
4.	«Мониторинг развития»	Сентябрь - октябрь		Педагоги ДОУ
5.	День защиты животных	04.10.2023г.		Воспитатели групп
6.	«У осени есть друзья»	13.10.2023г.		Музыкальный руководитель
7.	Развлечение по ПДД	19.10.2023г.		Воспитатели групп
8.	Развлечение по физической культуре (во всех возрастных группах)	26.10.2023г.		Инструктор по физической культуре
10.	Утренник «День народного единства»	03.11.2023г.		Муз. руководитель
11.	Театральная постановка «Старшая группа» и «Средняя группа»	В течение года		Воспитатель старшей и средней группы
12.	«День матери в России»	28.11.2023г.		Муз. руководитель
13.	«День добровольцев (волонтера) в России»	05.12.2023г.		Исмаилова З.М.
14.	«День конституции» - досуг	12.12.2023г.		Воспитатели групп
15.	Утренник «Новогодние чудеса»	27.12.2023г.		Муз. руководитель
16.	Развлечение с родителями (все возрастные группы)	23.01.2024г.		Инструктор по физической культуре
17.	«Мониторинг развития»	Январь - февраль		Педагоги ДОУ
18.	Мероприятие «День родного языка»	21.02.2024г.		Воспитатель старшей и средней группы
19.	«День защитника Отечества»	22.02.2024г.		Муз. руководитель
20.	Утренник «Международный женский день»	07.03.2024г.		Музыкальный руководитель
21.	Праздник День рождение МБОУ «Меусишинская НШ – ДС»	14.03.2024г.		Педагоги ДОУ
22.	Всемирный день театра	27.03.2024г.		Педагоги ДОУ
23.	«День здоровья» Все возрастные группы)	07.04.2024г.		Инструктор по физической культуре
24.	Музыкальное развлечение «Всемирный день авиации и космонавтики»	12.04.2024г.		Музыкальный руководитель
25.	Экологический праздник «Эколята – Дошколята»	17.04.2024г.		Воспитатели групп

26.	Утренник «День Победы»	07.05.2024г.		Муз. руководитель
27.	Развлечение по ПДД	17.05.2024г.		Муз. руководитель Физ. инструктор
28.	«Мониторинг развития»	Май - июнь		Педагоги ДОУ
29.	Выпускной бал «До свиданья детский сад!»	31.05.2024г.		Воспитатель старшей группы Музыкальный руководитель
31.	«Летнее развлечение, посвященное Дню защиты детей»	03.06.2024г.		Муз. руководитель Воспитатели
32.	Развлечение по ПДД	03.06.2024г.		Инструктор по физической культуре
33.	Досуг «День России»	12.06.2024г.		Воспитатель старшей и средней группы

## 2.6. Самообразование педагогов

№ п/п	Ф. И. О.	Наименование	Должность
1	Зайнудинова А.А.	Тема: «Кроссенс – это интересно»	Воспитатель
	Курбанова М.А.	Тема: «Физкультурно – оздоровительная работа в ДОУ»	Физ. инструктор
2	Магомедова Альбина Д.	Тема: « Познавательльно – речевое развитие дошкольников «	Воспитатель
4	Гаджиева Эльмира М.	Тема: « Адаптация детей младшего школьного возраста к условиям ДОУ»	Воспитатель
5.	Хизриева Оксана Р.	Тема: « Пальчиковые игры – основа развития и мелкой моторики у дошкольников»	Муз. руководитель

## 2.7. Конкурс «Воспитатель года – 2024

№п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата
1	Хизриева Оксана Рабадановна	Муз. руководитель	Март



## 2.8. Организация развивающего пространства в ДОУ

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Создание уголков занимательной математики, познавательных уголков и т. д.	В течение года	Педагоги
2	Изготовление кукол для театрализованной деятельности	В течение года	Педагоги, родители
3	Подписка на периодические издания	По графику	Педагоги
4	Приобретение изделий народных промыслов	В течение года	Педагоги, родители
5	Приобретение музыкальных инструментов, костюмов	В течение года	Педагоги, родители
6	Создание библиотеки для дошкольников	В течение года	Педагоги, родители
7	Пополнение игрового оборудования, в том числе за счет игрушек - самоделок	В течение года	Педагоги, родители
8	Приобретения оборудования для изготовления игрушек – для двора школы - сада	В течение года	Педагоги, родители

## 2.9. Программно – методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса

№	Федеральные		Региональные	
	Наименование	Автор	Наименование	Автор
1	Ознакомление с предметным и социальным окружением	О. В. Дыбина	-Социально – коммуникативное развитие;	1.М. И. Шурпаева
2	Развитие речи в детском саду	В. В. Гербова	-Познавательное развитие;	2.М. М. Байрамбеков
3	Формирование элементарных математических представлений	И. А. Помараева	-Речевое развитие;	3.У. А. Исмаилова
4	Художественное творчество	Т. С.Комарова	-Художественно – эстетическое развитие;	4.А. В. Гришина
5	Конструирование из строительного материала	А. В. Куцакова	-	-
6	Физическая культура в д/ саду	Л. И. Пензулаева	Физическое развитие «Орлята»	ГБУ «ДН –ИИП им. А. А. ТАХО – ГОДИ»

### 3. Контрольная деятельность

№ п/п	Вид и формы контроля	Методы	Срок	Ответственные
1	<p><b>Систематический контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✦ Подготовка разновозрастных групп к новому учебному году.</li> <li>✦ Подготовка помещений к новому учебному году.</li>   <li>✦ Анализ оформления родительских уголков в группах.</li> <li>✦ Диагностика в дошкольных группах по программе «От рождения до школы».</li>   <li>✦ Выполнение режима дня.</li> </ul>	<p><b>Цель:</b> качество выполнения ремонтных работ, организация развивающей среды в группах в соответствии с программой «От рождения до школы».</p> <p>Наблюдение</p> <p><b>Цель:</b> сбор, анализ и обработка информации для эффективного решения задач управления качеством образования.</p> <p>Наблюдение</p>	Сентябрь	<p>Директор</p> <p>Завхоз</p> <p>Зам. по УВР</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ Работа педагогов по адаптации вновь прибывших детей.</li> </ul>	<p>Анализ документации, наблюдение</p>	Октябрь	Медсестра
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>✦ Состояние трудовой дисциплины работников учреждения согласно внутреннего трудового распорядка.</li> <li>✦ Организация питания в учреждении и прием пищи.</li> <li>✦ Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.</li> <li>✦ Техника безопасности и сохранность имущества.</li> </ul>	<p>Наблюдение</p> <p><b>Цель:</b> соответствие требованиям организации питания.</p> <p>Анализ документации, наблюдение</p> <p>Осмотр участков и групповых помещений</p>	Ежедневно	<p>Директор</p> <p>Медсестра</p> <p>Директор</p> <p>Завхоз</p>



4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ Проведение досугов и развлечений.</li> <li>✦ Выполнение решений педсоветов.</li> <li>✦ Составление документации по группам.</li> </ul>	<p>Анализ документации, наблюдение</p> <p>Анализ документации</p>	1 раз в месяц	Муз.руководитель Физ.инструктор Директор Зам. по УВР
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ Анализ заболеваемости.</li> <li>✦ Уровень проведения родительских собраний во всех разновозрастных группах.</li> <li>✦ Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам.</li> </ul>	<p>Анализ документации</p> <p>Анализ документации, наблюдение</p>	1 раз в квартал	Медсестра Зам. по УВР
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ Содержание прогулки.</li> </ul>	Наблюдение	Февраль Март	Директор
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ <b>Оперативный контроль</b> Организация новогодних елок.</li> <li>✦ Утренний прием детей: Беседы с родителями о настроении ребенка, эмоциональный настрой в младшей группе.</li> </ul>	<p><b>Цель:</b> соответствие требованиям ТБ при проведении новогодних елок.</p> <p>Наблюдение беседа</p>	Декабрь	Директор Завхоз Медсестра
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ Организация питания в группах: сервировка стола, соблюдение гигиенических требований, своевременная доставка пищи в группу.</li> </ul>	Наблюдение	Январь	Директор Медсестра
9	<p><b>Медико – педагогический контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✦ Организация закаливающих мероприятий в зимний период, соблюдение режима дня, режима двигательной активности.</li> </ul>	<p><b>Цель:</b> анализ создания условий для физического здоровья детей и их психологического благополучия.</p>	Январь	Зам. по УВР Медсестра
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ Подготовка необходимого оборудования для спортивных игр и другого выносного материала для игры на улице.</li> </ul>	Наблюдение	Февраль	Зам. по УВР Медсестра
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ Проведение оздоровительных мероприятий в группах; бодрящая гимнастика после сна; закаливающие процедуры.</li> </ul>	Наблюдение, изучение документации.	Март	Зам. по УВР Медсестра
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ Дидактические игры в учебно – воспитательном процессе.</li> </ul>	Наблюдение, изучение документации.	Апрель	Зам. по УВР

13	✦ Организация прогулки в группах: навыки самообслуживания, своевременный выход детей на прогулку.	Наблюдение, изучение документации.	Май	Директор Зам. по УВР
14	<b>Тематический контроль</b> ✦ Анализ состояния физкультурно – оздоровительной работы в учреждении	Наблюдение, изучение документации.	Ноябрь	Директор Зам. по УВР
15	✦ Об эффективности работы воспитателей по развитию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста.	Наблюдение, изучение документации.	Февраль	Директор Зам. по УВР
16	<b>Фронтальный контроль</b> ✦ Готовность детей к обучению в школе (подготовительная группа)	<b>Цель:</b> выявление готовности детей к обучению к школе (выпускная группа) Наблюдение, изучение документации.	Май	Директор Зам. по УВР
17	✦ <b>Итоговый контроль</b> Комплексная оценка деятельности ДОО.	<b>Цель:</b> оценки результатов за учебный год: выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце года.	Май	Директор

МБОУ "Меусишинская начальная школа - Детский сад"



## 4. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

### 4.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей

**Цель:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

#### 4.1.1. Общие родительские собрания

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<p><i>Общее родительское собрание №1</i></p> <p><b>Тема:</b> «Начало учебного года- начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»</p> <p><b>Цели:</b> расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Сообщение директора о подготовке к началу учебного года;</li><li>2. Ознакомление родителей с целями и задачи учреждения на новый учебный год (инф. завуча);</li><li>3. О приоритетных направлениях работы МБОУ в 2023/2024 учебном году. Основные мероприятия с участием родителей (инф. завуча);</li><li>4. Об организации образовательного</li></ol>	Сентябрь	Директор Зам. по УВР Медсестра

	<p>процесса в условиях распространения инфекции. Санэпидрежим МБОУ. (инф. медсестры);</p> <p>5. Знакомство с нормативными документами и локальными актами учреждения;</p> <p>6. Анкетирование для родителей «Готов ли ваш ребенок в школу?»</p> <p>7. Выбор нового состава родительского комитета на новый 2023– 2024 учебный год;</p> <p>8. Доклад «Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>9. Коротко о разном.</p>		Гаджиева Э.М.
2	<p><i>Общее родительское собрание №2</i>  <b>Тема:</b> «Итоги совместной работы МБОУ и родителей»</p> <p>1. Анализ готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.</p> <p>2. Анкетирование «Оценка родителями работы ДОУ»;</p> <p>3. Будущие школьники. Особенности детей 7 года жизни. Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению (сообщение);</p> <p>4. Отчет председателя родительского комитета о проделанной работе за год.</p> <p>5. Отчет председателя проф. Организации о проделанной работе за год;</p> <p>6. Информация для родителей на сайте МБОУ (инф. завуча);</p> <p>1. Коротко о разном.</p>	Май	<p>Директор          Воспитатель,          учитель          начальных          классов          Зам. директора          Председатель</p> <p>Председатель          ППО</p> <p>Зам. директора</p>



#### 4.1.2.Участие родителей в мероприятиях

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1.Участие родителей в конкурсах. 2.Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов школы - сада. 3.Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги. 4.День открытых дверей. 5.Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой школы сада по всем образовательным областям программы. 6.Ознакомление с достижениями ребёнка в процессе коррекционной деятельности. 7.Привлечение родителей к благоустройству территории МБОУ «Меусишинская НШ –ДС».	В течение года	Зам. по УВР Председатели родительских комитетов групп

МБОУ "Меусишинская начальная школа-детский сад"

### 4.1.3. Консультации

**Цель:** повысить мотивацию педагогов, детей и их родителей за счет азарта, вызванного соревнованием.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	<p><b>1. Оказание консультативной помощи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ о заявке родителей;</li><li>✚ проблемная;</li><li>✚ оперативная.</li></ul> <p>2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей).</p> <p>3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно- просветительская.</p> <p>4. Работа с трудными семьями. Анализ семей по социальным группам.</p> <p>5. Информирование родителей через сайт МБОУ «Меусишинская НШ-ДС».</p>	в течение года	Директор Зам. по УВР Медсестра



#### 4.1.4. Совместное творчество детей, родителей и педагогов

##### Выставки, поделки, рисунки

№	Модуль	Сроки	Ответственные
1	Выставка поделок «У осени есть друзья»	19.10.2023г.	Воспитатели групп
2	Площадка по ПДД (совместно с родителями)	В течение года	Воспитатели групп
3	Конкурс «Лучшая новогодняя маска»	27.12.2023г.	Воспитатели групп
4	Конкурс рисунков на День защитника Отечества	22.02.2024г.	Воспитатели групп
5	Конкурс «Открытка на 8 марта»	07.03.2024г.	Воспитатели групп
6	Поделки Эколята – Дошколята	17.04.2024г.	Воспитатели групп
7	Рисунок на асфальте	03.06.2024г.	Воспитатели групп

#### 4.1.5. Взаимодействие со школой

**Цель:** Проявить систематическую и целенаправленную работу воспитанию у детей интереса к школе, желания учиться, взаимодействие школы и детского сада по вопросам сохранения и укрепления здоровья, воспитания и образования.

**Эффективность деятельности нашей организации характеризуется следующими результатами:**

сотрудничество МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» с МБОУ «Меусишинская СОШ им. Абдурахманова Ш.Р»

- + формы работы с детьми;
- + совместные развлечения и праздники;
- + экскурсии;
- + выставки;
- + спортивные соревнования.

## 4.1.6. Преемственность и работа со школой

С целью формирования мотивационной готовности детей к обучению в школе, повышения интереса детей к обучению в школе, формирования мотивационной и эмоционально-волевой готовности проводится с детьми в МБОУ «Меусишинская начальная школа – детский сад» работа по утвержденной программе преемственности дошкольной и начальной ступени.

## 4.1.7. Взаимодействие МБОУ с поликлиникой

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Консультация для родителей «Вакцинация детей!»	Сентябрь	Врач Медсестра
2	Сохраним детям здоровую улыбку!	Октябрь	Врач Медсестра
3	Подготовка будущих первоклассников!	Май	Медсестра

## 5. Организационно – управленческая работа

### 5.1. Работа с кадрами



№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление планов работы	Сентябрь	Зам. по УВР Воспитатели Специалисты
2	Работа с педагогами по аттестации	В течение учебного года	Директор
3	Работа воспитателей по самообразованию	В течение учебного года	Воспитатели групп
4	Производственные совещания	1 раз в неделю	Директор
5	Соблюдение СанПин в учреждении	В течение года	Медсестра
6	Профилактика простудных заболеваний	В течение года	Медсестра
7	Оказание первой медицинской помощи	Сентябрь - Май	Медсестра
8	Составление годовых отчетов работы	Май	Зам. по УВР, Педагоги

## 5.2. Перспективный план по аттестации педагогов

На 2023 – 2024 учебный год – аттестация на первую и высшую квалификационную категорию осуществляется по желанию педагога

№ п/п	Ф.И. О.	Должность	Образование	Год
1	Гаджиева Э.М.	Воспитатель	Высшее	
2	Зайнудинова А.А.	Логопед	Высшее	
3	Курбанова М.А.	Физ. инструктор	Среднее – сп.	
4	Магомедова Альбина Д.	Воспитатель	Высшее	
5	Хизриева Оксана Р.	Муз. руководитель	Среднее – сп.	





## 5.4. Административно- хозяйственная работа

### План мероприятий по благоустройству территории школы - сада

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Завершить комплектование групп согласно возрасту.	Сентябрь 2021г.	Директор
2	Организация контроля за рациональным питанием детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ издать приказ по организации питания в учреждении, о назначении ответственных;</li> <li>✚ качество продуктов питания;</li> <li>✚ условия хранения и соблюдения сроков реализации;</li> <li>✚ выполнение натуральных норм;</li> <li>✚ витаминизация пищи с учетом сезона</li> </ul>	В течение года	Директор
	Приобретение информационных стендов	В течение года	Директор, завхоз
	Промывка отопительной системы	Лето	Завхоз, оператор кот.установок
2	Ремонт: <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ ремонт оборудования на территории детского сада;</li> <li>✚ ремонт оборудования по необходимости.</li> </ul>	Август	Завхоз, родительский комитет ДОУ
3	Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ моющих средств;</li> <li>✚ спортивный инвентарь;</li> <li>✚ игрушки;</li> <li>✚ дидактические пособия;</li> <li>✚ посуда;</li> <li>✚ методическая литература</li> </ul>	В течение года	Администрация
4	Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря в спортзале	Август	Завхоз
5	Проверка санитарного состояния ДОУ	1 раз в неделю	Медсестра
	Провести анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	Сентябрь	Медсестра
	Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками ДОУ.	Постоянно	Медсестра
6	Ремонт:		Евро строй

	<ul style="list-style-type: none"> <li> пожарного водоема;</li> <li> установка генератора;</li> <li> канализация.</li> </ul>		
7	Покраска: <ul style="list-style-type: none"> <li> беседок;</li> <li> скамеек уличных;</li> <li> помещений.</li> </ul>	Август	Завхоз Сотрудники учреждения
8	Проведение летнего месячника по экологической уборке территории учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li> санитарная уборка территории;</li> <li> чистка газонов</li> </ul>	Август	Сотрудники учреждения Завхоз Родительский комитет
9	Генеральная уборка помещений учреждения	Август	Сотрудники учреждения Завхоз
10	Проведение весеннего месячника по экологической уборке территории учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li> санитарная уборка территории;</li> <li> обрезка кустарников;</li> <li> перекопка и разбивка клумб</li> </ul>	Март	Сотрудники учреждения Завхоз
11	Озеленение территории учреждения	Апрель	Сотрудники учреждения Воспитатели групп Завхоз
12	Оформление площадки по обучению детей правилам дорожного движения	Май	Воспитатели групп Специалисты учреждения Заведующая Завхоз Комиссия по охране труда
13	Проведение смотра игровых участков к летнему оздоровительному периоду	Май	
14	План работы комиссии по охране жизни и здоровья воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> <li> инструктаж по охране безопасности детей;</li> <li> контроль по устойчивому закреплению детской мебели в групповых комнатах;</li> <li> контроль за состоянием игровых площадок, территории детского сада.</li> </ul>	В течение года	
15	Субботник по благоустройству территории учреждения	Июнь	Завхоз Сотрудники учреждения



План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности учреждения

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Переработать и вывесить инструкцию по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации в организации	Постоянно	Общественный инспектор по ПБ Ответственный по ПБ
2	Переоформить в организации противопожарный уголок	Сентябрь - октябрь	Завхоз
3	Продолжить работу по изучению с работниками организации «Правил пожарной безопасности»	1 раз в год	Директор
4	Проведение инструктажа повторного и первичного (при оформлении на работу нового сотрудника)	-	Завхоз
5	Организовать инструктаж по «Правилам ПБ» со всеми работниками образовательной организации с регистрацией в специальном журнале	2 раза в год	Завхоз
6	Проверка здания, помещений школы - сада, путей эвакуации (в т.ч. наружных пожарных лестниц) на предмет нарушений правил ПБ	Ежедневно	Ответственный за ПБ
7	Проверка пожарной сигнализации	Ежемесячно	Завхоз
8	Организация и проведение практических занятий по обработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Завхоз
9	Организация методической работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>▀ - обучение педагогов ознакомлению детей с правилами ПБ;</li> <li>▀ оформление уголков ПБ в групповых помещениях с родителями (иными законными представителями) воспитанников и соблюдению ПБ дома</li> </ul>	В течение года	Директор Завхоз
10	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Апрель	Директор
11	Проверить исправность электроустановок, электро выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежемесячно	Обслуживающая организация
12	Перезарядка огнетушителей с истекающим сроком годности. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	1 раз в 5 лет  1 раз в год	Ответственный за ПБ
13	Оборудовать запасные выходы из здания	Постоянно	Ответственный за ПБ

	организации легко открывающимися запорами и обозначить их светящимися табло от сети аварийного освещения указательными знаками.		
14	Обеспечить соблюдение ПБ при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников.	Постоянно	Воспитатели групп Администрация Инспектор Сторожа
15	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и др. легковоспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовых отдельно от здания организации, т. е. там, где нет людей.	Постоянно	Ответственный по ПБ
16	Систематически очищать территорию организации от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Директор Завхоз

МБОУ "Меусишинская начальная школа - детский сад"



6	Проверка здания, помещений школы - сада, путей эвакуации (в т.ч. наружных пожарных лестниц) на предмет нарушений правил ПБ	Ежедневно	Ответственный за ПБ
7	Проверка пожарной сигнализации	Ежемесячно	Завхоз
8	Организация и проведение практических занятий по обработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Завхоз
9	Организация методической работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>🔧 -обучение педагогов ознакомлению детей с правилами ПБ;</li> <li>🔧 оформление уголков ПБ в групповых помещениях с родителями (иными законными представителями) воспитанников и соблюдению ПБ дома</li> </ul>	В течение года	Директор Завхоз
10	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Апрель	Директор
11	Проверить исправность электроустановок, электро выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежемесячно	Обслуживающая организация
12	Перезарядка огнетушителей с истекающим сроком годности. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	1 раз в 5 лет 1 раз в год	Ответственный за ПБ
13	Оборудовать запасные выходы из здания организации легко открывающимися запорами и обозначить их светящимися таблом от сети аварийного освещения указательными знаками.	Постоянно	Ответственный за ПБ
14	Обеспечить соблюдение ПБ при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников.	Постоянно	Воспитатели групп Администрация Инспектор Сторожа
15	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и др. легковоспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовых отдельно от здания организации, т. е. там, где нет людей.	Постоянно	Ответственный по ПБ
16	Систематически очищать территорию организации от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Директор Завхоз



## 6. Обеспечение здоровья и здорового образа ЖИЗНИ ВОСПИТАННИКОВ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обеспечить охрану жизни и здоровья детей	Постоянно	Все сотрудники
2	Проводить анализ посещаемости по группам	Ежемесячно	Директор Медсестра
3	Контролировать проведение закаливающих мероприятий	Постоянно	Директор Медсестра
4	Контролировать прогулки и воздушный режим в группах	Постоянно	Директор Медсестра
5	Контролировать одежду детей.	Постоянно	Директор Медсестра Педагоги
6	Контролировать организацию питания	Постоянно	Директор Медсестра
7	Контролировать проведение утренней гимнастики	Постоянно	Директор Физ. инструктор

### Приложение № 1

#### План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности детского сада

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Переработать и вывесить инструкцию по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации в организации	Постоянно	Общественный инспектор по ПБ Ответственный по ПБ
2	Переформить в организации противопожарный уголок	Сентябрь - октябрь	Завхоз
3	Продолжить работу по изучению с работниками организации «Правил пожарной безопасности»	1 раз в год	Директор
4	Проведение инструктажа повторного и первичного (при оформлении на работу нового сотрудника)	-	Завхоз
5	Организовать инструктаж по «Правилам ПБ» со всеми работниками образовательной организации с регистрацией в специальном журнале	2 раза в год	Завхоз