



Директор МБОУ
«Меусишинская НШ - ДС»
Исмаилова З.М./
13.12.2024г.

**Должностная инструкция
ответственного за пожарную безопасность в
МБОУ «Меусишинская НШ - ДС»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция лица, ответственного за пожарную безопасность в МБОУ «Меусишинская НШ - ДС» разработана с учетом Профстандарта «40.056 Специалист по противопожарной профилактике», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2014 г. N 814н, в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным Законом РФ от 22.07.2008 г. 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Приказом МЧС РФ от 12.12. 2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»
- и иным федеральным законодательством, регламентирующим правила пожарной безопасности.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет непосредственные функциональные обязанности, права, ответственность и сферу профессиональной деятельности ответственного по пожарной безопасности в МБОУ.

1.3. Ответственное лицо за пожарную безопасность назначается на должность и освобождается от должности личным приказом заведующего МБОУ.

1.4. Ответственный за пожарную безопасность находится в подчинении непосредственно у директора МБОУ.

1.5. Ответственный за пожарную безопасность должен пройти обучение мерам пожарной безопасности по программам дополнительного профессионального образования в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения.

1.6. Ответственный за пожарную безопасность должен знать:

- определять номенклатуру, количество и места размещения первичных средств пожаротушения в зависимости от вида горючего материала, объемно-планировочных решений здания, сооружения или строения, параметров окружающей среды и мест размещения обслуживающего персонала;
- определять наличие и характер угрозы людям, пути, способы и средства спасания (защиты), а также необходимость защиты (эвакуации) имущества;
- принимать компетентное участие в расследовании, оформлении и учете случаев пожаров, возгораний;
- обучать персонал методам правильного применения средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты от опасных факторов пожара.

1.8. Сотрудник обязан соблюдать данную должностную инструкцию ответственного за пожарную безопасность в МБОУ, а также инструкцию о мерах пожарной безопасности в детском саду.

1.9. На время отсутствия сотрудника, ответственного за пожарную безопасность, его обязанности исполняет работник, который назначается директором МБОУ..

2. Должностные обязанности

Ответственный за пожарную безопасность исполняет следующие обязанности:

2.1. В рамках трудовой функции планирования пожарно-профилактических работ на объекте:

2.1.1. оформляет проекты приказов локальных актов (в том числе инструкций) и рекомендаций в области обеспечения противопожарной защиты;

2.1.2. составляет и вносит изменения в декларацию пожарной безопасности на все здания МБОУ;

2.1.3. составляет перечень противопожарных мероприятий;

2.1.4. контролирует исполнение приказов о порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях;

2.1.5. рассчитывает необходимое количество первичных средств пожаротушения;

2.1.6. организует оснащение здания и территории знаками пожарной безопасности.

2.2. В рамках трудовой функции обеспечения противопожарных мероприятий, предусмотренных правилами, нормами и стандартами:

2.2.1. организует и контролирует выполнение запланированных противопожарных мероприятий;

2.2.2. следит за содержанием в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допуская их использования не по прямому назначению;

2.2.3. организует и проводит проверки противопожарного состояния здания и территории;

2.2.4. представляет интересы МБОУ по вопросам пожарной безопасности при проверках пожарной безопасности и в надзорных органах;

2.2.5. предоставляет по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в МБОУ, а также о произошедших на его территории пожарах и их последствиях;

2.2.6. обеспечивает выполнение требований государственного пожарного надзора, касающихся его деятельности, и соблюдение действующих норм и правил по обеспечению пожарной безопасности;

- 2.2.7. разрабатывает графики проверки и участвует в проверке включения средств противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты), контролирует их выполнение;
- 2.2.8. сообщает директору МБОУ о нарушении работниками норм пожарной безопасности.
- 2.3. В рамках трудовой функции организации работы по содействию пожарной охране при тушении пожаров:
- 2.3.1. незамедлительно сообщает директору МБОУ и в пожарную охрану, оповещает (информирует) коллег о возникших пожарах, неисправностях имеющихся средств и систем противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов, ведущих к месту возгорания;
- 2.3.2. организовывает спасение людей с использованием для этого имеющихся сил и средств, в том числе оказание первой помощи пострадавшим;
- 2.3.3. отключает при необходимости электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), останавливает работу коммуникаций, систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, выполняет другие мероприятия, способствующие предотвращению распространения пожара и задымления помещений здания;
- 2.3.4. прекращает все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- 2.3.5. оказывает содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- 2.3.6. удаляет за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- 2.3.7. осуществляет общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны;
- 2.3.8. обеспечивает соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- 2.3.9. организовывает одновременно с тушением пожара эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- 2.3.10. встречает подразделения пожарной охраны и оказывать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;
- 2.3.11. сообщает подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения, необходимые для обеспечения безопасности личного состава, о перерабатываемых или хранящихся на объекте защиты опасных (взрывоопасных) веществах;
- 2.3.12. по прибытии пожарного подразделения информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях здания МБОУ, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых в МБОУ веществ, материалов, изделий и сообщает другие сведения, необходимые для ликвидации пожара;
- 2.3.13. организовывает привлечение сил и средств МБОУ к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития;

2.3.14. участвует в расследовании, оформлении и ведении учета пожаров, возгораний, пострадавших и погибших на пожарах, определении материального ущерба от пожара.

2.4. В рамках трудовой функции инструктирования и организации обучения персонала МБОУ по вопросам пожарной безопасности:

2.4.1. контролирует прохождение всеми работниками противопожарных инструктажей;

2.4.2. составляет программы обучения пожарно-техническому минимуму и проведения противопожарных инструктажей;

2.4.3. проводит лично либо организовывает в учебных центрах обучение пожарно-техническому минимуму работников МБОУ;

2.4.4. проводит противопожарную пропаганду, оформляет и обновляет уголок пожарной безопасности;

2.4.5. участвует в работе комиссии по проверке знаний правил пожарной безопасности.

2.5. В рамках трудовой функции контроля содержания в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты:

2.5.1. проводит проверку содержания в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров;

2.5.2. приостанавливает полностью или частично проведения отдельных видов работ при выявлении нарушений, создающих пожароопасную ситуацию и угрожающих безопасности людей;

2.5.3. проводит превентивные мероприятия по ограничению распространения пожара за пределы очага;

2.5.4. обеспечивает здания, сооружения, транспортные средства необходимой номенклатурой первичных средств пожаротушения;

2.5.5. контролирует оснащенность и исправность автоматических установок пожаротушения согласно требованиям регламентов;

2.5.6. осуществляет проверку технического состояния и соответствия эксплуатационных характеристик источников противопожарного водоснабжения паспортным (проектным) данным, их подготовку к использованию в зимних условиях;

2.5.7. контролирует работоспособность систем оповещения при пожаре;

2.5.8. проводит контроль наличия и состояния (внешний осмотр, взвешивание) первичных средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты;

2.5.9. занимается проведением практических занятий с персоналом организации по действиям при возникновении пожара и эвакуации людей, изучению средств защиты органов дыхания и правилам пользования первичными средствами пожаротушения;

2.5.10. ведет эксплуатационно-техническую документацию по учету огнетушителей;

2.5.11. своевременно информирует директора МБОУ о необходимости технического переосвидетельствования, ремонта и перезарядки огнетушителей.

3. Права сотрудника

3.1. Ответственный за пожарную безопасность вправе:

- отстранять от трудовой деятельности лиц, которые не прошли противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания по основам пожарной безопасности;
- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, которые касаются его работы;
- вносить предложения по оптимизации и модернизации имеющихся систем и средств противопожарной защиты;
- проводить необходимые мероприятия по установлению причин и обстоятельств пожаров, которые произошли в учреждении;
- требовать от руководства МБОУ установления мер социального и экономического стимулирования сотрудников дошкольного заведения для повышения уровня пожарной безопасности;
- получать важную информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений охраны;
- организовывать и непосредственно участвовать в проверках структурных подразделений детского сада на предмет обеспечения в них мер пожарной безопасности, состояния средств и систем противопожарной защиты;
- осуществлять организацию и принимать личное участие в проверках имущества МБОУ на предмет обеспечения мер пожарной безопасности при работе с ним; требовать прекратить эксплуатацию оборудования, условия работы которого не соответствуют правилам пожаробезопасности;
- требовать у руководителей структурных подразделений дошкольной образовательной организации сведения, документы и информацию, которая касается его деятельности;
- требовать от заведующего детским садом и прочих сотрудников содействия в исполнении своих функциональных обязанностей ответственного за пожарную безопасность и реализации своих прав.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за пожарную безопасность несет дисциплинарную ответственность в соответствии с ст. 192 ТК РФ:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей;
- за ненадлежащее состояние средств и систем противопожарной защиты в организации;
- за причинение своими действиями или бездействием материального ущерба в порядке и пределах, установленных ст. 238, 239, 241, 243 ТК РФ;
- за достоверность сведений, предоставляемых руководству организации и государственному пожарному надзору;
- за отказ выполнять распоряжения и указания руководителя МБОУ;
- за несоблюдение правил внутреннего распорядка;
- за несоблюдение должностных инструкций, инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

4.2. Ответственный за пожарную безопасность в соответствии со ст. 38 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности по действующему законодательству:

4.2.1. согласно ст. 20.4 КоАП РФ может быть привлечен к административной ответственности за нарушение требований пожарной безопасности;

4.2.2. согласно ст. 219 УК РФ может быть привлечен к уголовной ответственности, если нарушения повлекли причинение тяжкого вреда здоровью или смерть.

4.3. Режим трудовой деятельности лица, ответственного за пожарную безопасность, определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, установленными в МБОУ.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Ответственный за пожарную безопасность в МБОУ планирует свою работу на каждый учебный год под строгим руководством заведующего, план будущей работы представляет на утверждение заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Получает от директора МБОУ и (или) его заместителей информацию нормативно-правового, а также организационно-методического характера, осуществляет знакомство под расписку с соответствующими документами.

5.3. Систематически обменивается информацией по пожарной безопасности с педагогическим и обслуживающим персоналом учреждения.

6. Порядок действий при возникновении пожара

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) ответственный за пожарную безопасность обязан:

6.1. Немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 112,101 или извещателем пожарной сигнализации и поставить в известность вышестоящее руководство.

При вызове пожарной охраны необходимо сообщить адрес объекта, место возникновения пожара, а также свою фамилию.

6.2. В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их эвакуацию в соответствии с планом.

6.3. Одновременно с эвакуацией организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (в случае, если нет опасности для людей).

6.4. Принять, по возможности, меры по сохранности материальных ценностей.

6.5. Прекратить все работы, удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, не участвующих в тушении пожара.

6.6. Проверить включение в работу автоматических систем пожарной защиты (пожаротушение, оповещение людей о пожаре, управление эвакуацией и др.).

6.7. При необходимости, отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу оборудования, аппаратов, перекрыть газовые, паровые и другие коммуникации, остановить работу систем вентиляции

в горящем и смежных с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания.

6.8. Осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны.

6.9. Организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

7. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

7.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

7.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

С инструкцией ознакомлена  Рабаданова Ч.Г.