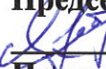


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕУСИШИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»**

368580, РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН, С. МЕУСИША, УЛ. ДЕТСАДОВСКАЯ 10
MBOU_MEUSISHI@E-DAG.RU 8(989) 457-17-44

Согласовано:

Председатель ПО

 **/Якубов Ж.Б./**

Протокол № 3

07.02.2025г.



Утверждено:

Директор МБОУ

«Меусишинская НШ – ДС»

 **/Исмаилова З.М./**

Приказ № 55/1

2025г.

Инструкция

по охране труда для уборщика служебных помещений

с. Меусиша, 2025г.

1. Общие требования по охране труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника, выполняющего обязанности уборщика служебных помещений, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.3. К работе уборщиком служебных помещений в школе допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.4. Уборщик служебных помещений (уборщица) должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации, установленные режимы труда и отдыха.

1.5. При работе уборщиком служебных помещений на закрепленной территории возможно воздействие следующих опасных и вредных факторов:

- травмы, полученные вследствие попадания в глаза газообразных, жидких или порошкообразных чистящих и (или) дезинфицирующих химических средств, пыли и (или) мелких частиц мусора, находящихся на поверхности очищаемых поверхностей;
- химические и (или) термические ожоги кожи лица, рук, иных частей тела;
- механические травмы кожи рук, полученные вследствие соприкосновения с мусором в виде заостренных частиц дерева, стекла и (или) металла из-за нарушения правил использования средств индивидуальной защиты;
- раздражения и аллергические реакции кожи рук при работе с чистящими и дезинфицирующими химическими средствами;
- травмы при работе неисправным инструментом и приспособлениями;
- травмы при падении на скользких и (или) неровных участках пола, ступенях лестниц, а также при падении с высоты (в частности, при проведении работ по очистке окон);
- поражение электрическим током при работе в непосредственной близости от находящихся в зоне работ по уборке служебных помещений электрических проводов и (или) приборов.

1.6. Для исключения действия опасных и вредных факторов уборщик служебных помещений должен соблюдать меры личной гигиены и применять при работе средства индивидуальной защиты.

1.7. Уборщик служебных помещений во время работы в школе обязательно использует спецодежду: халат для уборки служебных помещений, халат для уборки санузлов и резиновые перчатки.

1.8. Уборочный инвентарь (ведра, швабры, метлы, щетки) должен иметь сигнальную маркировку, причем отдельная маркировка для санузлов и отдельная для других помещений.

1.9. Уборщик служебных помещений обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, места расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими. Не допускать использования противопожарного оборудования для хозяйственных целей, не загромождать проходы и доступы к противопожарному оборудованию.

1.10. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить об этом директору или заместителю директора.

1.11. В процессе работы на своем участке уборщик служебных помещений должен соблюдать

правила ношения спецодежды, выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место и спецодежду.

1.12. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

1.13. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или на территории.

1.14. О замеченных случаях нарушения требований безопасности на рабочем месте, неисправностях оборудования, приспособлений и инструмента рабочий должен сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и не приступать к работе до устранения неисправностей.

1.15. Лицо, которое допустило невыполнение или нарушение данной инструкции по охране труда и технике безопасности, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, при необходимости, проходит внеочередную проверку знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования по охране труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы работник должен проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты, надеть полагающиеся ему по нормам средства индивидуальной защиты так, чтобы не было свисающих, развевающихся концов, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застёгивать одежду булавками и иголками.

2.2. Осмотреть помещение и убедиться в исправности электроосвещения. Проверить работоспособность электрической розетки и других электрических приборов.

2.3. Проверить наличие аптечки первой помощи и ее укомплектованность, а также наличие и доступность средств пожаротушения.

2.4. Осмотреть свое рабочее место, убедиться в исправности и наличии рабочего инвентаря: швабры, тряпки, ведра, также убедиться в наличии сигнальной маркировки на инвентаре.

2.5. Надеть резиновые перчатки. Приготовить теплую воду и необходимые для мытья растворы дезинфицирующих и моющих средств.

2.6. Использовать разные тряпки для разных видов и мест работ, после завершения уборки ветошь промыть и просушить.

2.7. Для обеспечения безопасной работы проверить устойчивость стремянки, сроки следующего испытания.

2.8. При использовании пылесоса, визуально осмотреть электрокабель, вилку и розетку пылесоса; при обнаружении каких-либо неисправностей или подозрительного неестественного шума или стука не использовать пылесос в работе до устранения неполадок.

2.9. При уборке санузла подготовить дезинфицирующий и моющий растворы, надеть специальный халат и резиновые перчатки.

2.10. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.11. О выявленных нарушениях требований по охране труда, которые самостоятельно не может устранить, уборщик служебных помещений общеобразовательной организации должен сообщить специалисту по охране труда (лицу, ответственному за охрану труда в организации) для принятия мер по их устранению.

3. Требования по охране труда во время работы

3.1. Производить уборку только по утвержденному администрацией школы графику.

3.2. Не применять при уборке помещений бензин, керосин, ацетон и другие легковоспламеняющиеся жидкости.

3.3. Не протирать влажной ветошью электророзетки, выключатели, отключающиеся устройства и другие электрические приборы, находящиеся под напряжением.

3.4. Не собирать мусор незащищенными руками, использовать для этой цели промаркированный совок и щетку (веник).

- 3.5. Обувь технички должна быть без каблука, с закрытой пяткой и на нескользящей по полу подошве.
- 3.6. При протирании стен, потолков, окон использовать проверенную, исправную и устойчивую лестницу-стремянку; работать только вдвоем при страховке вторым человеком.
- 3.7. Не включать бытовые электроприборы (пылесос) мокрыми руками; при выключении не тянуть за шнур, а аккуратно вынуть вилку из розетки.
- 3.8. Запрещается применять уборочный инвентарь (швабра, веник, тряпка, перчатки) для санузлов при уборке других помещений.
- 3.9. При открывании окон для проветривания помещения необходимо быть предельно осторожным и фиксировать открывание.
- 3.10. При приготовлении техничкой моющих и дезинфицирующих растворов:**
- применять только разрешенные организациями здравоохранения для применения в общеобразовательных организациях моющие средства и дезинфицирующие растворы;
 - не превышать установленную концентрацию и температуру моющих растворов (выше 50° по С);
 - не допускать распыления моющих средств и дезрастворов, попадания их на кожу, в глаза и слизистые оболочки.
- 3.11. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других, не использовать мобильный телефон.
- 3.12. Во избежание травмирования не допускается:**
- производить уборку мусора и уплотнять его в урне непосредственно руками;
 - ходить по мокрому полу;
 - пользоваться неисправными вентилями и кранами;
 - оставлять в проходах, дверных проемах и тому подобном предметы и оборудование;
 - мыть руки в растворителях и т. п.;
 - класть на электрооборудование и нагревательные приборы предметы;
 - прикасаться к открытым и неогражденным токоведущим частям оборудования, к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
 - резко сгибать и заземлять электрические соединительные кабели, провода (шнуры);
 - оставлять без присмотра включенные электроприборы.
- 3.13. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки случайные предметы и оборудование.
- 3.14. Запрещается производить уборку мест, где производятся погрузочно-разгрузочные работы. Особую осторожность необходимо соблюдать при уборке мест около люков, лестниц, дверей и спусков.
- 3.15. Открывать краны и вентили следует плавно, без рывков и усилий. При влажной уборке стен, окон и других конструкций необходимо отключать электрические приборы и устройства от сети. При уборке помещений, где установлено электромеханическое оборудование, необходимо отключить его от электрической сети и при полной остановке движущихся частей оборудования производить уборку.
- 3.16. Чистку и мойку дверного полотна необходимо выполнять при закрытых или подклиненных дверях, при этом нужно убедиться в отсутствии торчащих гвоздей и других острых предметов.
- 3.17. При выполнении работ по чистке и мытью окон необходимо применять предохранительные средства от падения с высоты (предохранительные пояса или веревки), проверить исправность и прочность оконных рам и переплетов, отсутствие битых стекол.
- 3.18. При мытье окон не допускается использовать случайные подмости в виде ящиков, досок и других предметов, становиться на отлив, протирать наружные стекла окон из открытых форточек и фрамуг. Не допускается мытье стекол с имеющимися трещинами, не допускается использовать в работе больших усилий, нажимов и толчков на стекла.
- 3.19. При выполнении работ с приставных лестниц запрещается опирать лестницу на витринные стекла и оконные переплеты.

3.20. Запрещается класть тряпки на оборудование, уплотнять мусор в урне руками, прикасаться руками или тряпкой к не огражденным токоведущим частям оборудования, подвижным частям рубильника, к оголенным электрическим проводам.

3.21. При выполнении работ не допускается:

- оставлять без присмотра включенные приборы и оборудование;
- пробовать на вкус и запах используемые препараты;
- хранить и применять препараты без этикеток, а также в поврежденной упаковке, с истекшим сроком годности;
- сжигать мусор и другие предметы на территории школы;
- работать при отключенных системах вентиляции, водоснабжения и канализации.

3.22. Не допускается во время работы нарушать настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием.

3.23. При возникновении неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуации прекратить работу и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) или иному должностному лицу общеобразовательной организации.

4. Требования по охране труда в аварийных ситуациях

4.1. При попадании в глаз моющих или дезинфицирующих средств обильно промыть глаза водой и обратиться к школьной медицинской сестре.

4.2. При раздражении кожи рук тщательно вымыть их с мылом и смазать кремом.

4.3. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, обратиться в медицинский кабинет, сообщить о случившемся директору школы или заместителю директора по административно-хозяйственной работе, при необходимости вызвать скорую помощь и отправить пострадавшего в лечебное учреждение.

4.4. При возникновении возгорания сообщить о пожаре директору и в ближайшую пожарную часть по телефону 101, немедленно начать эвакуацию обучающихся, согласно плану.

4.5. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни, сообщить о плохом самочувствии заместителю директора по АХЧ.

4.6. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения необходимо вывести людей из помещения, сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) общеобразовательной организации.

4.7. Работник обязан известить непосредственно директора общеобразовательной организации (при отсутствии — иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников школы, неисправности оборудования, инвентаря, средств пожаротушения, а также нарушении настоящей инструкции.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5. Требования по охране труда по окончании работы

5.1. Вымыть и убрать уборочный инвентарь в специально отведенное место (инвентарь, используемый для уборки туалетов, хранится отдельно), неисправный инвентарь сдать непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

5.2. Снять спецодежду и другие средства индивидуальной защиты.

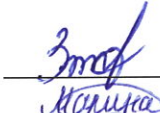
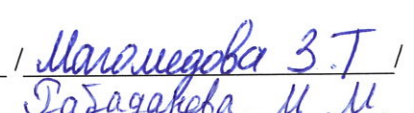
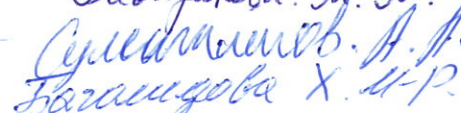
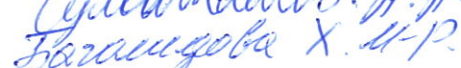
5.3. Тщательно вымыть руки с мылом, при необходимости смазать кремом.

5.4. Выключить освещение. Закрыть помещение на ключ.

5.5. Сообщить непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии — иному должностному лицу) обо всех неисправностях механизмов (инвентаря) и оборудования, о поломках в водопроводной или канализационной системе, о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность и замеченных во время выполнения работ.

С инструкцией ознакомлен (а)

«24» 02 2025 г.

 / 
 Багдасарян М. М.
 Симанিশвили А. А.
 Багдасарян Х. М. Р.