

№50

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Меусишинская начальная школа – детский сад»
368580, ул. Детсадовская 10, с. Меусиша, Дахадаевский район, Республика Дагестан

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 2
«24» 11 2023г.



Утверждено:
Директор МБОУ
«Меусишинская НШ – ДС»
Мусабеков М.З.
Приказ № 29/13
«24» 11 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О классном руководстве в МБОУ «Меусишинская НШ – ДС»

с. Меусиша, 2023 – 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» (далее – Школа).

1.2. *Положение разработано в соответствии:*

- ✚с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✚Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020г №6/н;
- ✚Уставом МБОУ «Меусишинская НШ – ДС».

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники школы, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией школы, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Школы с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Назначение на должность классного руководителя и освобождение от нее оформляется приказом директора Школы по представлению заместителя директора по УВР.

1.8. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя с его согласия. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Школы.

1.9. На должность классного руководителя назначается сотрудник Школы из числа педагогов, имеющих высшее педагогическое образование или среднее профессиональное образование без предъявления к стажу педагогической работы.

1.10. Классный руководитель должен иметь навыки работы с компьютером и офисной техникой и уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в объеме, достаточном для выполнения служебных обязанностей.

1.11. Текущее руководство деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по УВР.

1.12. *Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:*

- ✚Конституцией Российской Федерации;
- ✚Семейным кодексом Российской Федерации;
- ✚Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✚Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- ✚ Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ✚ Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- ✚ Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- ✚ Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- ✚ Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- ✚ ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, обновленным ФГОС НОО, ФОП.
- ✚ приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- ✚ Уставом МБОУ «Меусишинская НШ – ДС».
- ✚ Локальными нормативными актами МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» и иными документами по вопросам выполняемой работы.
- ✚ Приказами и распоряжениями директора и заместителя директора по УВР.
- ✚ Правилами трудового распорядка
- ✚ Настоящим Положением.

1.13. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, педагогом-логопедом, педагогом-библиотекарем, педагогом доп. образования.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Целью работы классного руководителя является формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Задачи деятельности классного руководителя:

- ✚ создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- ✚ формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- ✚ формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- ✚ формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- ✚ формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.4. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- ✚ выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- ✚ реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- ✚ взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- ✚ обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- ✚ участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- ✚ опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- ✚ организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- ✚ нравственный пример педагогического работника;
- ✚ интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- ✚ социальная востребованность воспитания;
- ✚ поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- ✚ признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- ✚ обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

⊕ кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий учреждения.

2.7.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- ⊕ содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- ⊕ обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- ⊕ содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- ⊕ осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- ⊕ выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- ⊕ выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- ⊕ профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- ⊕ формирование навыков информационной безопасности;
- ⊕ содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- ⊕ поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- ⊕ обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.7.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- ⊕ изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- ⊕ регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- ⊕ формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее

страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- ⊕ организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- ⊕ выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- ⊕ профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.7.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- ⊕ привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- ⊕ регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- ⊕ координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- ⊕ содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.7.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- ⊕ взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- ⊕ взаимодействие с администрацией школы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- ⊕ взаимодействие с педагогом-логопедом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- ⊕ взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- ⊕ взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

2.7.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- ⊕ участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- ⚡ участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- ⚡ участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает специфику МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» и включает в себя:

- ⚡ участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников»;
- ⚡ участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Самый классный классный» в соответствии с планом управления образования;
- ⚡ участие в научно-практических конференциях различного уровня, исходя из специфики своей деятельности;
- ⚡ участие в организации внеурочной деятельности по различным направлениям;
- ⚡ участие в мероприятиях, проводимых отрядом Юнармии, ЮИД, ДЮП, волонтерами Школы и т.д.

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

- ⚡ самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности, ФОП;
- ⚡ вносить на рассмотрение администрации учреждения, педагогического совета, органов государственного-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- ⚡ участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов школы в части организации воспитательной деятельности в учреждении и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- ⚡ самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- ⚡ использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру учреждения при проведении мероприятий с классом;
- ⚡ получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного-общественного управления учреждения для реализации задач по классному руководству;
- ⚡ приглашать в МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- ⚡ давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- ⚡ посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- ⚡ защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- ⚡ повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя

Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава МБОУ «Меусишинская НШ – ДС», настоящего Положения.

4.1. Классный руководитель ежедневно:

- ⚡ определяет отсутствующих на учебных занятиях и опоздавших обучающихся, делает соответствующие отметки в бумажный журнал;
- ⚡ выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- ⚡ организует и контролирует дежурство обучающихся по классу (Школе);
- ⚡ организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2. Классный руководитель еженедельно:

- ⚡ проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- ⚡ организует работу с родителями;
- ⚡ проводит работу с учителями-предметниками, учителем - логопедом и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- ⚡ анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

4.3. Классный руководитель ежемесячно:

- ⚡ посещает уроки в своем классе (при необходимости по предварительной договоренности с учителем-предметником);
- ⚡ получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
- ⚡ организует работу классного актива.

4.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- ⚡ оформляет и заполняет бумажный журнал;
- ⚡ участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- ⚡ проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- ⚡ проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- ⚡ проводит классное родительское собрание;
- ⚡ предоставляет заместителю директора по учебной работе информацию об успеваемости обучающихся класса за четверть, год, пропусках обучающихся учебных занятий, посещения учреждений дополнительного образования.

4.5. Классный руководитель ежегодно:

- ⚡ оформляет личные дела обучающихся;

⚡ предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

⚡ предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

6.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

⚡ создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

⚡ организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Школе или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

6. 4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

⚡ публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

⚡ размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте школы;

⚡ информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

⚡ организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

⚡ учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

7. Ответственность классного руководителя

7.1. Классный руководитель несет ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

7.1.2. За жизнь и здоровье обучающихся курируемого класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством РФ.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью обучающегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ Законом «Об образовании в РФ» № 73-ФЗ от 29.12.2012г. Увольнение за такой проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

Составитель: Исмаилова Зухра Магомедовна

