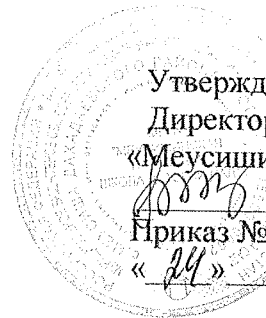


№49

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Меусишинская начальная школа – детский сад»
368580, ул. Детсадовская 10, с. Меусиша, Дахадаевский район, Республика Дагестан

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол № 11
от « 24 » 11 2023 г.

Утверждено:
Директор МБОУ
«Меусишинская НШ – ДС»
Мусабеков М.З. / Мусабеков М.З./
Приказ № 11
« 24 » 11 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

с. Меусиша, 2023г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и регламентирует работу методического совета школы.
- 1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.
- 1.3. Методический совет формируется из числа опытных, высококвалифицированных педагогов.
- 1.4. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.5. Состав методического совета утверждается директором школы.
- 1.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методического совета.
- 1.9. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решений.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы ОУ для достижения высокого качества образования.

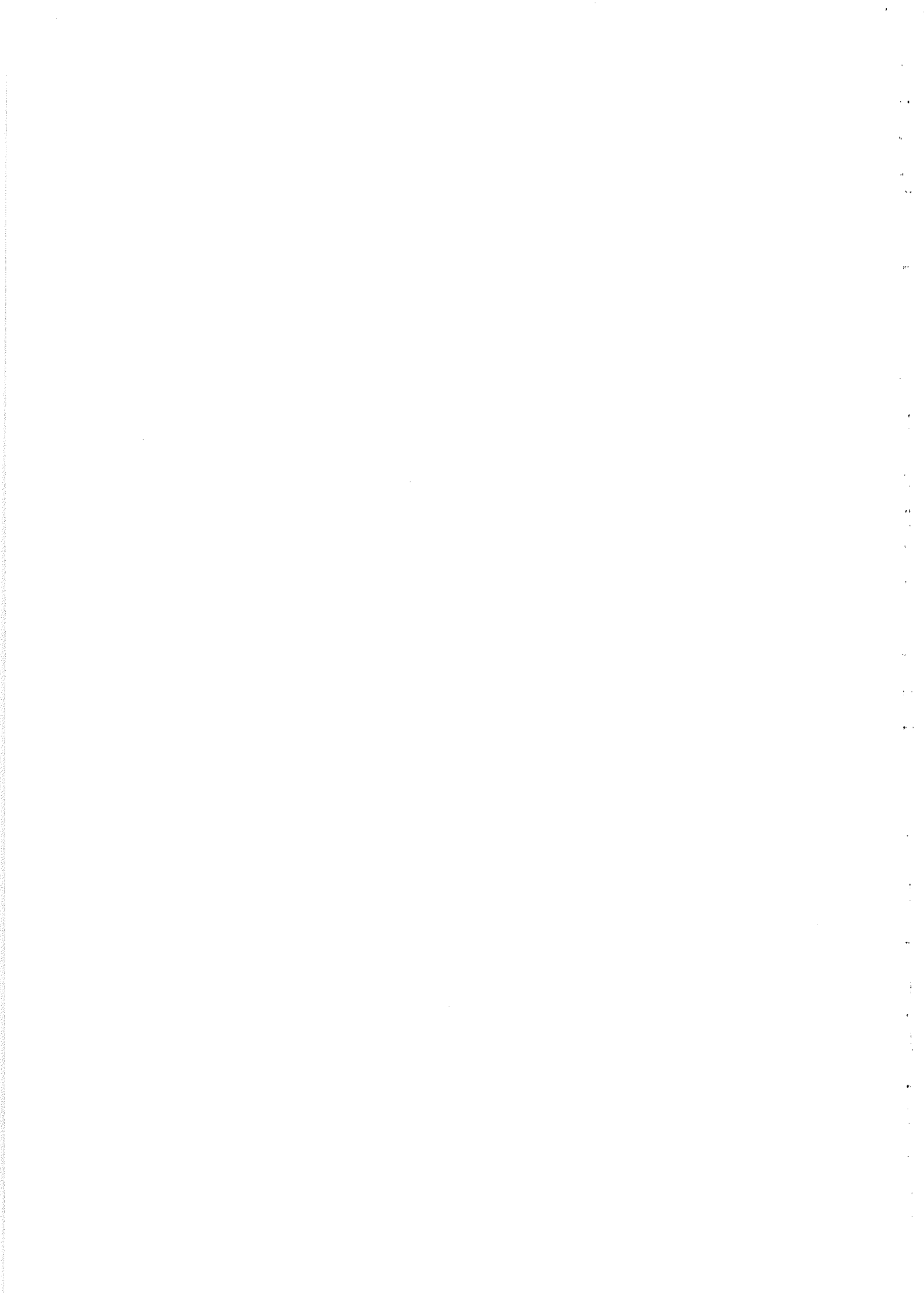
2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- ⊕ организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
- ⊕ выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов ОУ;
- ⊕ участие в аттестации сотрудников ОУ;
- ⊕ организация взаимодействия с другими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- ⊕ совершенствование профессионально педагогической подготовки учителей научно-теоретической; методической; учебно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства; профессиональное становление молодых преподавателей.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Основные направления деятельности методического совета:

- ⊕ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- ⊕ рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам;
- ⊕ обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам; подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации квалификационной категории учителей;



- ✚ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметами и т.п.

4. Состав и формирование методического совета

- 4.1. Членами методического совета являются руководитель школьного методического объединения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.3. Работа методического совета осуществляется на основе полуугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета ОУ.

5. Организация работы методического совета

- 5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 заседания в четверть.
- 5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.
- 5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем методического совета и секретарем.
- 5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
- 5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету ОУ.
- 5.6. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.
- 5.7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОУ (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- ✚ выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы;
- ✚ рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ✚ ставить вопрос перед администрацией ОУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОУ в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- ✚ рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;



7. Документация методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- ✚ положение о методическом совете;
- ✚ приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- ✚ анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- ✚ план работы на текущий учебный год;
- ✚ протоколы заседаний методического совета.

Суровкина ~~И.И.~~ Николаева Э.М.

