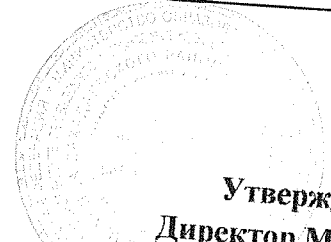


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Меусишинская начальная школа – детский сад»
368580, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Меусиша, ул. Детсадовская 10



Утверждено:
Директор МБОУ
«Меусишинская НШ -ДС»
Гасайниев Т.Г./
Приказ № 127
от «31» 08 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

с. Меусиша, 2021г.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета.

3.2 Устанавливается следующий порядок формирования Совета: члены Совета избираются тайным голосованием из числа делегатов общешкольной конференции, которые выбираются работниками Учреждения, родительской общественностью, ученическим коллективом в определенных отношениях.

3.3 Общая численность Совета – 10 человек. Порядок выборов членов Совета устанавливается соответствующим локальным правовым актом, принимаемым Советом.

3.4 Совет избирается на 2 года. На первом заседании избирается председатель Совета, его заместитель и секретарь. Для организации и выполнения разовых дел, мероприятий Совет создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. Их деятельность регламентируется Положением о Совете.

4. Принципы деятельности Совета школы.

4.1 Выборность всех руководителей в системе самоуправления в Учреждении на альтернативной основе.

4.2. Равноправие, паритетные отношения между всеми членами Совета.

4.3. Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.

4.4. Гласность и открытость в работе Совета школы.

4.5. Учет общественного мнения, пожеланий и предложений членов школьного коллектива.

5. Основные направления деятельности Совета школы

5.1. принятие в рамках своей компетенции правил по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, а также положений, регламентирующие деятельность органов самоуправления Учреждения;

5.2. экспертная оценка проектов и предложений по развитию Учреждения, принятие программ развития Учреждения, в т. ч. по отдельным направлениям школьной политики, изменения и дополнения к ним, утверждение отчетов об их исполнении;

5.3. рассмотрение результатов работы Учреждения по реализации основных направлений школьной политики;

5.4 утверждение сроков проведения выборов членов Совета;

5.5. принятие решения по вопросам организации своей работы, определение порядка материально-технического обеспечения деятельности Совета;

5.6. заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;

5.7. осуществление контроля за:

исполнением локальных правовых актов Учреждения, решений Совета;

выполнением планов и программ развития Учреждения;

5.9. принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции Руководителя Учреждения, Педагогического совета, Собрании, Учредителя (в соответствии с Уставом и Положением о Совете).

6. Функции и полномочия членов Совета школы

6.1. Каждый член Совета школы имеет право:

- ✚ обращаться к любому должностному лицу Учреждения, любому члену коллектива Учреждения со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни Учреждения;
- ✚ требовать обсуждения в Совете школы любого вопроса, если это требование поддерживает треть состава Совета школы;
- ✚ критиковать, высказывать свои оценки деятельности Совета школы, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления;
- ✚ требовать от ответственных лиц выполнения решений Совета школы;
- ✚ принимать участие в работе любого органа самоуправления в Учреждении и педагогического совета;
- ✚ пользоваться при выполнении своих обязанностей зданием Учреждения, оборудованием;
- ✚ знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение в Совете школы, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.

6.2. Член Совета школы обязан:

- ✚ присутствовать на каждом заседании Совета, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
- ✚ добросовестно выполнять поручения Совета, проявляя самостоятельность, творческий подход к делу;
- ✚ проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности учреждения и в решении этих вопросов.

7. Порядок работы Совета школы

7.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Решение о проведении внеочередного заседания принимается по требованию Руководителя Учреждения, председателя или не менее трех членов Совета.

7.2. Заседания Совета проводятся открыто. Информация о проведении заседания дается не позднее, чем за два дня до заседания.

7.3. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного количества членов Совета.

