

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Меусишинская начальная школа – детский сад»  
368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Меусиша, ул. Детсадовская 10  
[mbou meusishi@mail.ru](mailto:mbou_meusishi@mail.ru) 8(989) 457-17-44

Согласовано

Председатель профкома

 / Якубов Ж.Б./

Протокол № 1

от « 29 » 05 2024г.

Утверждаю:

  
Директор МБОУ  
«Меусишинская НШ - ДС»  
Исмаилова З.А.  
Приказ № 05  
от « 29 » 05 2024г.



## Должностная инструкция воспитателя МБОУ «Меусишинская НШ - ДС»

с. Меусиша, 2024г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящая должностная инструкция воспитателя ДОО разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 544н от 18 октября 2013 г. (с изм. на 5.08.2016г); с учетом ФГОС (ФОП) дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155; Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

**1.2.** Данная должностная инструкция воспитателя МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности воспитателя детского сада, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в дошкольном образовательном учреждении.

**1.3.** Воспитатель МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» принимается на работу и освобождается от должности директором учреждения в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

**1.4.** Воспитатель МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации. Требования к опыту практической работы не предъявляются.

**1.5.** Воспитатель МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» непосредственно подчиняется директору, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по УВР.

**1.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:**

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

**1.7. В своей профессиональной деятельности воспитатель МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» должен руководствоваться:**

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Трудовым кодексом РФ;
- законодательными актами Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями на 27 августа 2015г;



- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФОП);
- Уставом и локальными актами МБОУ «Меусишинская НШ – ДС»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в МБОУ «Меусишинская НШ – ДС»;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями директора;
- Трудовым договором и Договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка и др.;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по охране труда для воспитателя МБОУ «Меусишинская НШ – ДС».

**1.8.** Работник также должен руководствоваться настоящей должностной инструкцией воспитателя учреждения, разработанной в соответствии с Профстандартом педагога (воспитателя), инструкцией по охране труда для воспитателя учреждения, другими инструкциями по охране труда при выполнении работ на рабочем месте, при эксплуатации аудио – и видеотехники.

**1.9. Воспитатель должен знать:**

- Преподаваемый предмет в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФОП) и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализацию личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- основы психодидактики и поликультурного образования;
- рабочую программу и методику обучения по данному предмету;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения.
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательно-воспитательную деятельность в Российской Федерации;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей в дошкольных образовательных учреждениях;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования(ФОП);
- федеральный закон от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. N 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- трудовое законодательство Российской Федерации;;
- специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный;
- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
- основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- современные тенденции развития дошкольного образования;
- законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию и гигиену;
- методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников дошкольных образовательных учреждений;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников детских садов;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками ДООУ разного возраста, их родителями (законными представителями) и коллегами, являющимися сотрудниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, презентациями, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка дошкольного учреждения;
- санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательного процесса в детском саду;
- правила и требования охраны труда и пожарной безопасности в дошкольных образовательных учреждениях.

#### ***1.10. Воспитатель МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» должен уметь:***

- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;
- применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации;
- использовать методы и средства анализа психолого – педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
- владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно- исследовательской);
- выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого- педагогического просвещения;



- владеть ИКТ – компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная и исследовательская деятельность, опытно-экспериментальная деятельность и т.п.;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности;
- защищать достоинство и интересы воспитанников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.;
- взаимодействовать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных и воспитательных задач;
- создавать благоприятные условия (благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого ребенка) для индивидуального и нравственного формирования личности воспитанников;
- на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планировать и проводить с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой и индивидуально).

**1.11.** Воспитатель должен строго соблюдать свою должностную инструкцию, разработанную с учетом ФГОС ДО (ФОП) и Профессионального стандарта педагога (воспитателя), проходить обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим (1 раз в три года), знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

**1.12.** Воспитатель должен строго соблюдать Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ в редакции от 4 июня 2018 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

## **2. Трудовые функции**

*Основными трудовыми функциями воспитателя МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» являются:*

- 2.1.** Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в организациях дошкольного образования.
  - 2.1.1.** Общепедагогическая функция. Обучение.
  - 2.1.2.** Воспитательная деятельность.
  - 2.1.3.** Развивающая деятельность.
- 2.2.** Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

## **3. Должностные обязанности**

Воспитатель имеет следующие должностные обязанности:

### **3.1. В рамках трудовой функции «Общепедагогическая функция. Обучение»:**

- Разработка и реализация программы дошкольного образования в рамках основной общеобразовательной программы МБОУ «Меусишинская НШ – ДС»
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФОП);
- участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- планирование и проведение образовательных занятий;



- систематический анализ эффективности образовательных занятий и подходов к обучению;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы воспитанниками;
- формирование универсальных учебных действий;
- формирование навыков связанных с ИКТ-технологиями;
- формирование мотивации к обучению.
- осуществление воспитательно-образовательной деятельности детей, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) ФОП и годовым планом МБОУ «Меусишинская НШ – ДС».

### **3.2. В рамках трудовой функции «Воспитательная деятельность»:**

- Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.
- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- определение и принятие четких правил поведения обучающихся в соответствии с Уставом МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» и правилами внутреннего трудового распорядка
- проектирование и реализация "воспитательных программ;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни дошкольной образовательной организации;
- развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у воспитанников ДОУ культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей), помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка; Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в дошкольном образовательном учреждении, создает благоприятные условия для легкой и быстрой адаптации.
- Создает благоприятную среду и морально- психологический климат для каждого ребенка. Способствует развития общения детей. Помогает воспитанникам решать возникшие проблемы в общении с детьми в группе, педагогическими работниками МБОУ «Меусишинская НШ – ДС», родителями.
- Совершенствование жизнедеятельности группы воспитанников детского сада в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников, соблюдение прав и свободы детей.
- Осуществление надлежашего присмотра за детьми группы в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на детских прогулочных площадках дошкольного образовательного учреждения. Воспитатель должен быть бдительным на участке во время прогулки к посторонним предметам, знать алгоритм действия в опасных ситуациях.



- Обеспечение охраны жизни, здоровья и безопасности воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, на его территории, во время прогулок, экскурсий и поездок.
- Проведение наблюдения (мониторинга) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм. Ведение активной пропаганды здорового образа жизни среди воспитанников.
- С уважением и заботой относиться к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.
- Строгое соблюдение норм охраны труда и правил пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении.
- Своевременное информирование медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей - о плановых профилактических прививках.

### **3.3. В рамках трудовой функции «Развивающая деятельность»:**

- выявление в ходе наблюдения поведенческих личностных проблем ребенка, связанных с особенностями их развития:
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами детей: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети – мигранты, дети – сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.) дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- оказание адресной помощи обучающимся
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого – медико – педагогического консилиума:
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- развитие у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у детей культуры здорового и безопасного образа жизни.
- Формирование и реализация программ развития универсальных уч.действий, образцов и ценностей социального поведения.

### **3.4. В рамках трудовой функции «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования»:**

- участие в разработке основной образовательной программы дошкольной образовательной программы дошкольной организации в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды дошкольной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДООУ.
- Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и /или дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО (ФОП) и основными образовательными программами;
- Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе раннего и/или дошкольного возраста;



- Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и /или дошкольного возраста.
- Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда и др.) в работе с детьми;
- Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей им развития;
- формирование психологической готовности к школьному обучению;
- создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
- организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;
- активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности;
- организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком детского сада с учетом его особых образовательных потребностей. Строго соблюдает положения должностной инструкции воспитателя, разработанной на основе профстандарта, установленный в МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников учреждения.
- Планирование и проведение с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающей работы на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога;
- Координация деятельности помощника воспитателя, младшего воспитателя в рамках единого воспитательно – образовательного процесса в группе.
- Участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДОО, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации основной образовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса.
- Поддержание надлежащего порядка на своем рабочем месте, в групповых комнатах детского сада и на прогулочной площадке. Бережное и аккуратное использование имущества, методической литературы и пособий.
- Осуществление периодического обновления содержания тематических стендов для родителей, оформление группы и информационных стендов к конкурсам и праздничным датам.
- **Ведение в установленном порядке следующей документации:**
  - календарный и перспективный планы;
  - план образовательно-воспитательной работы;



- журнал (табель) посещения воспитанников учреждения;
- паспорт группы;
- журнал контроля состояния охраны труда и безопасности жизнедеятельности в группе;
- журнал здоровья;
- положение о ведении документации;
- протоколы родительских собраний;
- диагностические материалы.
- другую документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в соответствии с приказом директора.
- освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, а также ежегодный периодический медицинский осмотр по установленному в МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» графику.
- Выполнение требований заведующего и медицинского работника, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.
- подготовка праздников, организация досугов детей совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре;
- Принятие участия в процедуре мониторинга: в начале учебного года для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника; в конце года – в выявлении уровня достижений каждым воспитанником итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.

#### **4. Права воспитателя**

*Воспитатель МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» имеет следующие права в пределах своей компетенции:*

- 4.1.** Принимать участие в работе творческих групп учреждения.
- 4.2.** Устанавливать деловые контакты со сторонними образовательными организациями, организациями дополнительного образования.
- 4.3.** Вносить свои предложения администрации МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» по улучшению образовательного и воспитательного процесса, а также в процессе разработки воспитательно-образовательной программы и годового плана дошкольного образовательного учреждения;
- 4.4.** Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие воспитательно-образовательной программе, утвержденной дошкольным образовательным учреждением.
- 4.5.** Обобщать и представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности.
- 4.6.** Знакомиться с проектами решений заведующего детским садом, которые касаются его непосредственной деятельности.
- 4.7.** Ознакомиться с новой должностной инструкцией воспитателя МБОУ «Меусишинская НШ – ДС», составленной на основе Профстандарта и в соответствии с ФГОС (ФОП) дошкольного образования, получить ее на руки.
- 4.8.** Воспитатель имеет право на создание администрацией МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» условий, необходимых для выполнения своих профессиональных и должностных обязанностей.
- 4.9.** Участвовать в работе органов самоуправления МБОУ «Меусишинская НШ – ДС», в работе общего собрания работников учреждения.



**4.10.** Своевременно повышать квалификацию и аттестоваться на квалификационную категорию на добровольной основе.

**4.11.** Воспитатель имеет все права, а также право на социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «Меусишинская НШ – ДС», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами МБОУ «Меусишинская НШ – ДС».

**4.12.** Воспитатель МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, ознакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, дать по ним объяснения.

**4.13.** Воспитатель имеет право информировать директора, завхоза о приобретении необходимых в воспитательно-образовательной деятельности, развивающих и демонстрационных средств и пособий, необходимости проведения ремонтных работ оборудования и помещения группы.

**4.14.** Выступать на совещаниях, педагогических советах и семинарах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников.

**4.15.** Получать от администрации МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» материалы нормативно – правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

## 5. Ответственность

### 5.1. *Воспитатель несет персональную ответственность:*

- за жизнь и здоровье воспитанников МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» во время воспитательно-образовательного процесса, присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы дошкольного образовательного учреждения;
- за нарушение прав и свобод воспитанников;
- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации дошкольного образовательного учреждения несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в МБОУ «Меусишинская НШ – ДС».

**5.2.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции воспитателя, Устава МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, в том числе за не использование предоставленных ему прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

**5.3.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка воспитатель МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

**5.4.** За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель детского сада несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

**5.5.** За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации воспитательно-



образовательного процесса и режима в группе воспитанников воспитатель несет ответственность в пределах определенных административным законодательством РФ.

**5.6.** За умышленное причинение МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» или участникам воспитательно-образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления воспитательно-образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

### **Воспитатель МБОУ «Меусишинская НШ – ДС»:**

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками и персоналом кухни дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Своевременно информирует директора МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» (при отсутствии - иное должностное лицо) о каждом несчастном случае, случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем энерго- и водоснабжения, канализации, а также при других выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

## **7. Заключительные положения**

**3.1.** Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора) или при внесении изменений в должностную инструкцию.

**3.2.** Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

**3.3.** Факт ознакомления воспитателя с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора МБОУ «Меусишинская НШ – ДС», а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

**3.4.** Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заместителя директора МБОУ «Меусишинская НШ – ДС».

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)