

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Меусишинская начальная школа – детский сад»

368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Меусиша, ул. Детсадовская 10

mbou_meusishi@mail.ru

8(989) 457-17-44

Согласовано

Председатель профкома

/ Якубов Ж.Б./

Протокол № 1

от « 29 » 05 2024г.

Утверждаю:

Директор МБОУ

«Меусишинская НШ – ДС»

Исмаилова З.М.

Приказ № 1

от « 29 » 05 2024г.

Должностная инструкция кухонного работника МБОУ «Меусишинская НШ - ДС»

с. Меусиша, 2024г.

1. Общие положения

- 1.1. Помощник повара относится к категории обслуживающего персонала.
- 1.2. Помощник повара назначается и освобождается от должности приказом директором организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 1.3. Помощник повара непосредственно подчиняется директору организации и заведующему по хозяйству организации.
- 1.4. В своей деятельности помощник повара опирается на следующие документы:
 - законодательными актами и ТК РФ;
 - Уставом МБОУ «Меусишинская НШ - ДС» и Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - трудовым договором;
 - приказами и распоряжениями директора школы;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. Квалификационные требования

- 2.1. Наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в специальной области без предъявления требований к стажу работы.
- 2.2. **Помощник повара должен знать:**
 - основные требования СанПиНа;
 - правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
 - санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
 - правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Выполняет вспомогательные работы при изготовлении блюд и кулинарных изделий.
- 3.2. Осуществляет закладку продуктов в последовательности, учитывающей продолжительность их варки.
- 3.3. Использует инвентарь в соответствии с маркировкой и строго по назначению.
- 3.4. Обеспечивает правильное хранение и расходование продуктов.
- 3.5. Обеспечивает гигиеническую и термическую обработку продуктов, культурную подачу пищи детям, в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребенка.
- 3.6. Под руководством повара отпускает готовую пищу в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребенка.
- 3.7. Проводит обработку сырых и вареных продуктов при использовании маркированных досок и ножей.
- 3.8. В обязательном порядке процеживать мясные и рыбные бульоны.
- 2.2. **Производит качественную уборку закрепленных помещений пищеблока МБОУ, отвечает за чистоту и порядок:**
 - 2.3. Удаляет пыль, подметает, моет полы два раза в день.
 - 2.5. Ежедневно протирает пыль с мебели, подоконников.
 - 2.6. Моет ступени перед входной дверью (пожарной эвакуационной).
 - 2.7. Освобождает урны от отходов, промывает их, дезинфицирует растворами.
 - 2.13. Соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях пищеблока.
 - 2.18. Содержит в чистоте и порядке свой рабочий инвентарь.
 - 2.8. Собирает мусор и относит его в установленное место.
 - 2.9. Чистит и дезинфицирует унитазы и раковины в помещениях пищеблока МБОУ «Меусишинская НШ – ДС»
 - 2.10. Ежедневно по утвержденному графику моет стены, двери, оконные рамы, стекла, дверные блоки, убирает мусор за батареями, утепляет окна на зиму.
 - 2.13. Соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях.
 - 2.17. В летнее время привлекается к проведению косметического ремонта МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» и работе на участке общеобразовательного учреждения.

2.19. Участвует в общественных мероприятиях школы – сада (субботниках и т.д.)

4. Права

Помощник повара имеет право:

- 4.1. Представлять предложения по улучшению деятельности образовательной организации;
- 4.2. Получать от администрации организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 4.3. Требовать от руководства организации содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 4.4. Принимать участие в инновационной деятельности организации, смотрах-конкурсах, иных мероприятиях внутри учреждения, на районном, областном и федеральном уровне;

5. Ответственность

В соответствии с действующим законодательством помощник повара несет ответственность:

- 5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение без уважительных причин действующего федерального и регионального законодательства, Устава организации, локальных актов и должностных обязанностей;
- 5.2. За жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод, а также прав родителей (законных представителей) воспитанников;
- 5.3. За причинение материального ущерба;
- 5.4. За сохранность закрепленного имущества;
- 5.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- 5.6. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм;
- 5.7. За несвоевременное прохождение периодического медицинского осмотра.

Контроль за исполнением инструкции возлагается на

_____ / _____ /
«__» _____ 2024г.

Один экземпляр получил на руки
и обязуюсь хранить на рабочем месте