

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Меусишинская начальная школа – детский сад»

368570, ул. Детсадовская 10, с. Меусиша, Дахадаевский район, Республика Дагестан

Согласовано
на педсовете
Протокол № 1
31.08.2024г.



Утверждаю:
Директор МБОУ
«Меусишинская НШ – ДС»
/Мусабеов М.З./
Приказ № 280
31.08.2023г.

Дорожная карта
по подготовке к ВПР учащихся начального уровня
МБОУ «Меусишинская НШ – ДС»
на 2023-2024 учебный год.

ЦЕЛЬ:

Реализация ООП НОО, направленная на повышение качества начального образования на уровне образовательной организации и качественную подготовку выпускников к Всероссийским проверочным работам.

ЗАДАЧИ:

Контролирующая.

Выявление состояния знаний и умений учащихся, уровня их умственного развития, изучение степени усвоения приемов познавательной деятельности, навыков рационального учебного труда. Сравнение планируемого результата с действительным, установление эффективности используемых методов, форм и средств обучения.

Обучающая.

Совершенствование знаний и умений, их обобщение и систематизация. Школьники учатся выделять главное, основное в изучаемом материале. Проверяемые знания и умения становятся более ясными и точными.

Диагностическая.

Получение информации об ошибках и пробелах в знаниях и умениях и порождающих их причинах. Результаты диагностических проверок помогают выбрать более интенсивную методику обучения, а также уточнить направление дальнейшего совершенствования методов и средств обучения.

Прогностическая.

Получение опережающей информации: достаточно ли сформированы конкретные знания, умения и навыки для усвоения следующей порции учебного материала. Результаты прогноза используют для создания модели дальнейшего поведения учащегося, допускающего сегодня ошибки данного типа или имеющего определенные пробелы в системе приёмов познавательной деятельности.

Развивающая.

Стимулирование познавательной активности учащихся. Развитие их речи, памяти, внимания, воображения, воли, мышления.

Ориентирующая.

Получение информации о степени достижения цели обучения отдельным учеником и классом в целом. Ориентирование учащихся в их затруднениях и достижениях. Вскрывая пробелы, ошибки и недочеты, указывать направления приложения сил по совершенствованию знаний и умений.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Анализ итогов ВПР в 4 классах за 2022-2023 учебный год.	Зам. директор по УВР Руководитель ШМО
	2. Производственное совещание при зам. директоре школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР»	Зам. директор по УВР
	3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР.	Зам. директор по УВР Руководитель ШМО Учитель 4 класса
	4. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимых на ВПР	Учитель 4 класса
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации обучающихся.	Учитель 4 класса
	2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; • Правила поведения на ВПР; • Инструктирование обучающихся; • Задание ВПР, работа на сайте «РЕШУ ВПР», «Яндекс. Учебник», «Учи.ру», «ФИПИ» 	Зам. директор по УВР Руководитель ШМО Учитель 4 класса
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей. 2. Родительское собрание 4 классе	Учитель 4 класса
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР	Зам. директор по УВР Руководитель ШМО Учитель 4 класса
	2. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.	Зам. директор по УВР, Руководитель ШМО Учитель 4 класса
	3. Работа с классным руководителем 4-го класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»	Зам. директор по УВР
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР.	Зам. директор по УВР Руководитель ШМО
ОКТАБРЬ		

Организационно-методическая работа	1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР»	Зам. директор по УВР Учитель 4 класса
	2. Контроль учебной нагрузки обучающихся 4-го класса <ul style="list-style-type: none"> • Дозировка домашнего задания. • Проведения консультаций. • Работа со слабоуспевающими. 	Зам. директор по УВР Учитель 4 класса
	3. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе.	Зам. директор по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учитель 4 класса
Работа с родителями	1. Ознакомление родителей обучающихся 4-го класса с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании	Зам. директор по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР»	Зам. директор по УВР, Руководитель ШМО Учитель 4 класса
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР.	Руководитель ШМО
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР	Зам. директор по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя начальных классов
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	Зам. директор по УВР
	2. Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе (на основании методических рекомендаций Комитета образования)	Зам. директор по УВР Руководитель ШМО Учитель 4 класса
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Методический совет при зам. директоре школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР»	Зам. директор по УВР Руководитель ШМО Учитель 4 класса
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	Учитель 4 класса
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Учитель 4 класса Зам. директора по УВР

Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультирования обучающихся.	Учитель 4 класса
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учитель 4 класса
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ВПР	Зам. директор по УВР
ЯНВАРЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учитель 4 класса
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при зам. директоре школы «Психологическое сопровождение ВПР»	Зам. директор по УВР Руководитель ШМО Учитель 4 класса
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка документации для проведения ВПР Диагностика.	Зам. директор по УВР Учитель 4 класса
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя начальных классов
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР результаты тренировочного ВПР 2. Подведение итогов 2-го триместра. Рекомендации по повышению уровня знаний обучающихся, ликвидации пробелов.	Зам. директор по УВР, Учитель 4 класса
МАРТ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя начальных классов
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классным руководителем. 2. Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПР. 3. Контроль подготовки к ВПР	Зам. директор по УВР, Учитель 4 класса
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Учитель 4 класса
АПРЕЛЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учитель 4 класса
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	
Организационно-методическая работа	2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде	Зам. директор по УВР

	3. Подготовка графика проведения консультаций	Зам. директор по УВР
<i>Нормативные документы</i>	4. Подготовка приказа о проведение ВПР в 4-м классе.	Директор школы
<i>Работа администрации</i>	5.Проведение ВПР	Зам. директор по УВР Учитель 4 класса
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	1. Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ВПР	Зам. директор по УВР Учитель 4 класса
Май		
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	Работа по анализу проведения ВПР	Зам. директор по УВР Руководитель ШМО Учитель 4 класса
<i>Организационно-методическая работа</i>	1.Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2024-2025 учебном году 2. Подведение итогов учебного года, результаты итоговой аттестации.	Зам. директор по УВР Руководитель ШМО Учитель 4 класса